

Unteroffizierheimgesellschaft Jever e.V.
Upjeversche Str. 1 (G2)
26419 Schortens
Tel: 04461 / 3754 o. 90 - 2546 2706
E-Mail: info@uhg-jever.de
Bürozeiten: Mo-Fr 08:00-11:00 Uhr

Eingang am:	(Name leserlich und Kurzzeichen)	
Genehmigt am:	(Name leserlich und Kurzzeichen)	
	1. Vorsitzender o.V.i.A.	2. Schatzmeister o.V.i.A.

Veranstaltungsantrag

~Die erforderlichen Angaben sind bitte vollständig und in gut lesbaren Druckbuchstaben auszufüllen~
~Eine Abgabe kann elektronisch oder persönlich erfolgen~

In den Räumlichkeiten der UHG Jever e.V. können dienstliche & private Veranstaltungen durchgeführt werden. Der Veranstalter beauftragt die UHG Jever mit der Bewirtung und Durchführung der vereinbarten bzw. abgesprochenen gastronomischen Leistungen bei der unten genannten Veranstaltung. Die UHG Jever verpflichtet sich, die vereinbarten Leistungen ordnungsgemäß und fachgerecht zu erbringen.

Ich/Wir _____ MitglNr.: _____
Name(n), Vorname(n)

Adresse: _____  _____
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

Dienststelle: _____  _____

E-Mail-Adresse: _____

beabsichtige(n) am: _____ ab: _____ Uhr

eine private bzw. dienstliche Veranstaltung mit _____ Personen, davon _____ Kinder, in folgender(en) Räumlichkeit(en)

- | | | | |
|------------------------------------|--------------------|---|--------------------|
| <input type="radio"/> Jägerzimmer | (für ca. 25 Pers.) | <input type="radio"/> Haifischbar (i.d.R. nur SB) | (für ca. 50 Pers.) |
| <input type="radio"/> Blauen Salon | (für ca. 50 Pers.) | <input type="radio"/> Bauernstube | (für ca. 50 Pers.) |
| <input type="radio"/> Saal | (für ca. 90 Pers.) | <input type="radio"/> Besprechungsraum | |

durchzuführen.

Art der Veranstaltung (Bitte detailliert angeben):

Bemerkungen: _____

Pflichten des Veranstalters – ich nehme zur Kenntnis:

- wurde der VA-Vertrag unterzeichnet, so ist eine feste Reservierung zustande gekommen,
- es ist nicht gestattet ist, die Räume an Dritte zu übergeben bzw. weiterzuvermieten,
- private Veranstaltungen sind ausschließlich unseren Mitgliedern vorbehalten,
- Feierlichkeiten müssen an Wochenenden bis 03:00 Uhr beendet sein, darüber hinaus enden Veranstaltungen grundsätzlich zu den regulären Schließungszeiten,
- in allen Räumen der UHG Jever herrscht ein absolutes RAUCHVERBOT,
- die Bewirtschaftung obliegt ausschließlich der UHG Jever. Das Mitbringen und Verzehren von eigenen Getränken oder Speisen ist nicht gestattet, ggf. sind Ausnahmen (z.B. Kuchen) im Vorfeld abzusprechen,
- ein Rücktritt vom VA-Vertrag ist nur schriftlich möglich. Bei Rücktritt durch den Antragsteller gelten folgende Stornogebühren für die vereinbarten Speisen und Sonderwünsche (z.B. Deko & Blumen, etc.):
 - Bis zu 14 Tage vor Veranstaltung: keine Gebühr
 - Bis zu 4 Tage vor Veranstaltung: 50 % der Vergütung
 - Danach gilt der allg. Grundsatz: 80 % der Vergütung
- im Falle einer höheren Gewalt oder Hinderungsgründe, behält sich die UHG Jever vor, von dem Antrag zurückzutreten, ohne dass dem Veranstalter Anspruch, z. B. auf Schadenersatz, zusteht.

Ein grober Verstoß gegen diese Vorgaben kann bei Mitgliedern unter Umständen zu einer außerordentlichen Kündigung führen, welche somit zum Verlust der Mitgliedschaft UHG Jever führen kann.

Mit der elektronischen Speicherung meiner Daten gemäß den Richtlinien des Bundesdatenschutzgesetzes bin ich einverstanden. Ohne die Einwilligung zur Speicherung der Daten ist eine Veranstaltung nicht möglich. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete Maßnahmen vor Kenntnisnahme Dritter geschützt.

Sollten Sie innerhalb von 14 Tagen keine Bestätigung erhalten, kontaktieren Sie uns bitte entsprechend.

Ort, Datum _____

Unterschrift Antragsteller